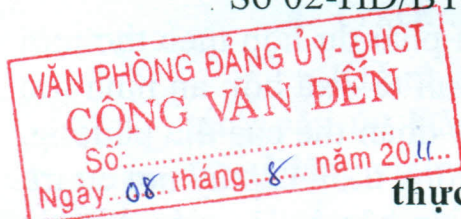


THÀNH ỦY CẦN THƠ
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Cần Thơ, ngày 04 tháng 8 năm 2011

*
Số 02-HD/BTCTU



HƯỚNG DẪN

thực hiện Quy định 08-QĐ/TU, ngày 09/01/2008
của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ

Thực hiện Quy định số 76-QĐ/TW ngày 15/6/2000, của Bộ chính trị và Quy định 08-QĐ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy “về việc đảng viên đang công tác ở các cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú” và ý kiến chỉ đạo của Thường trực Thành ủy tại hội nghị sơ kết ngày 27/4/2011, Ban Tổ chức Thành ủy hướng dẫn thực hiện như sau:

I. VỀ THỰC HIỆN QUY ĐỊNH 08-QĐ/TU:

1. Quy định chung:

- Tất cả các đảng viên đang công tác đều phải được giới thiệu về giữ mối liên hệ với cấp ủy Đảng nơi đảng viên cư trú. Đối với đảng viên thường xuyên đi công tác xa nơi cư trú hoặc lưu động thì cấp ủy Đảng nơi đảng viên đang công tác cũng phải giới thiệu các đảng viên đó về nơi cư trú giữ mối liên hệ và có thông báo lý do, thời gian đảng viên đi công tác, để cấp ủy Đảng nơi đảng viên cư trú biết, theo dõi về trách nhiệm đảng viên về việc tuyên truyền vận động gia đình thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; trường hợp được miễn sinh hoạt thì phải có xác nhận của cấp ủy cơ quan nơi đảng viên đang công tác; cuối năm cấp ủy nơi cư trú có nhận xét vào sổ liên hệ của đảng viên theo nội dung ở điểm 3-Điều 4 Quy định 08-QĐ/TU và gửi về cấp ủy Đảng nơi đảng viên đang công tác.

- Nơi cư trú của đảng viên là nơi đảng viên và gia đình có hộ khẩu thường trú hoặc nơi được công an xã, phường, thị trấn cho đăng ký tạm trú từ một năm trở lên.

2. Trách nhiệm của đảng viên về giữ mối liên hệ với chi ủy, Đảng ủy cơ sở nơi cư trú:

- ĐUV
- ĐB, ĐCS, CPNT
- Web, Hân

- Khi được cơ quan giới thiệu về sinh hoạt nơi cư trú, tùy điều kiện cụ thể của từng đảng viên và gia đình đảng viên mà tham gia các hoạt động đoàn thể, xã hội nơi đảng viên cư trú.

- Định kỳ 6 tháng một lần, các đảng viên phải dự họp theo thư mời để nghe cấp ủy nơi cư trú phản ánh tình hình kinh tế - xã hội, an ninh trật tự, xây dựng Đảng, chính quyền, mặt trận và các đoàn thể của địa phương, qua đó bàn bạc, góp ý các biện pháp thực hiện; đồng thời, cấp ủy nơi cư trú có nhận xét, đánh giá các đảng viên về giữ mối liên hệ về việc giáo dục gia đình, người thân chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, về đạo đức và lối sống.

- Trường hợp đảng viên đang công tác không dự họp được phải báo cáo rõ lý do và có xác nhận của cấp ủy Đảng nơi đảng viên công tác để cấp ủy đảng nơi cư trú biết. Nếu không báo cáo theo quy định trên, thì cấp ủy Đảng nơi cư trú thông báo cấp ủy Đảng nơi đảng viên công tác biết để nhắc nhở, giáo dục. Trong năm có 2 lần họp, mà đảng viên không dự họp lần nào không báo cáo rõ lý do chính đáng thì cấp ủy Đảng nơi đảng viên cư trú có ý kiến vào phiếu nhận xét (4 nhiệm vụ) trong sổ liên hệ và gửi về cấp ủy Đảng nơi đảng viên đang công tác để kiểm điểm, phê bình đảng viên đó.

- Cuối năm đảng viên có trách nhiệm tự nhận sổ liên hệ về gửi cấp ủy Đảng nơi đang công tác và báo cáo việc chấp hành hội họp, tham gia các hoạt động nơi cư trú về việc vận động gia đình thực hiện nghĩa vụ công dân như: tham gia các hoạt động xã hội, giữ gìn an ninh trật tự ở địa phương... Xem đây là điều kiện bắt buộc để đánh giá chất lượng của đảng viên cuối năm.

- Riêng đảng viên thuộc lực lượng vũ trang Quân khu 9, cấp ủy đảng nơi đảng viên công tác trực tiếp liên hệ cấp ủy đảng nơi cư trú nhận sổ liên hệ của đảng viên.

3. Trách nhiệm của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên đang công tác:

- Cấp ủy Đảng nơi đảng viên đang công tác có trách nhiệm giới thiệu đảng viên của cơ quan, đơn vị mình về giữ mối liên hệ nơi cư trú, phân công cấp ủy viên thường xuyên theo dõi, kiểm tra đảng viên chấp hành sinh hoạt, tham gia các hoạt động ở nơi cư trú và thông báo kịp thời lý do đảng viên không thể tiếp tục giữ mối liên hệ với cấp ủy Đảng nơi đảng viên cư trú (nếu có).

- Cuối năm tổ chức họp đánh giá chất lượng đảng viên phải gắn với việc thực hiện Quy định 76-QĐ/TW của Bộ Chính trị và Quy định 08-QĐ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ.

4. Trách nhiệm của chi ủy, Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú:

- Khi nhận được giấy giới thiệu (sổ liên hệ của đảng viên đang công tác), cấp ủy Đảng nơi cư trú tiếp nhận ghi vào trang 2 (sổ liên hệ) giới thiệu đảng viên về ấp, khu vực nơi đảng viên cư trú.

- Định kỳ 6 tháng một lần (**tháng 6 và tháng 10**), cấp ủy xã, phường, thị trấn phân công thường trực cấp ủy chủ trì cuộc họp với đảng viên đang công tác về sinh hoạt nơi cư trú. Tùy điều kiện cụ thể cấp ủy tổ chức thời gian họp giữ mối liên hệ, tốt nhất nên tổ chức cuộc họp vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật (không tổ chức họp chung với chi bộ xã, phường, thị trấn).

- Cuối năm (vào cuối tháng 10) tập thể cấp ủy nơi đảng viên cư trú có nhận xét vào sổ liên hệ của đảng viên thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú, đề cấp ủy Đảng nơi đảng viên đang công tác có cơ sở đánh giá chất lượng đảng viên cuối năm (theo Hướng dẫn 16-HD/BTCTU). Có đề nghị biểu dương những đảng viên thực hiện tốt và góp ý kiến với những đảng viên chưa thực hiện tốt nhiệm vụ nơi cư trú.

- Đối với đảng viên là học sinh, sinh viên đang ở trọ thì cấp ủy nhà trường nơi đảng viên đang theo học giới thiệu về sinh hoạt nơi cư trú, cấp ủy Đảng nơi đảng viên cư trú cần trao đổi lấy ý kiến nhận xét của Trường ấp, khu vực và Trường công an ấp, khu vực trước khi nhận xét vào sổ liên hệ của đảng viên.

II. VỀ NGHỊ THỨC, NỘI DUNG SINH HOẠT:

1. Nghị thức:

Mở đầu buổi sinh hoạt, đồng chí được phân công chủ trì thay mặt cấp ủy, tiến hành các việc sau:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có), thông báo tình hình đảng viên dự họp: tổng số đảng viên, số đảng viên có mặt, số đảng viên vắng mặt và lý do.

- Thông qua chương trình, nội dung, dự kiến thời gian (đề nghị đảng viên có ý kiến về chương trình, nội dung).

- Phân công thư ký.

2. Nội dung sinh hoạt:

Thường trực cấp ủy xã, phường, thị trấn chủ trì thay mặt cấp ủy điều hành buổi họp thực hiện theo các nội dung như sau:

2.1. Báo cáo **tóm tắt** tình hình thực hiện nghị quyết của chi đảng bộ xã, phường, thị trấn và chi bộ ấp khu vực đến thời điểm họp: Cần nêu hết sức ngắn gọn những chỉ tiêu, nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương để đảng viên nắm (nêu những việc đã làm được, chưa làm được và nguyên nhân).

2.2. Đề ra kế hoạch tháng tới: Căn cứ vào chương trình, kế hoạch công tác của địa phương, kết quả thực hiện nhiệm vụ thời gian qua, chi bộ đề ra nhiệm vụ cụ thể, thiết thực để thực hiện trong tháng tới.

2.3. Phản hồi ý kiến đóng góp của đảng viên trong kỳ họp trước (nêu rõ sự vụ, sự việc đã làm được, chưa được và nguyên nhân, hướng khắc phục).

2.4. Đánh giá tình hình đảng viên và gia đình chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước tại địa phương (mặt được, chưa được), xét đề nghị biểu dương, khen thưởng đảng viên thực hiện tốt quy định (vào đợt sinh hoạt cuối năm).

2.5. Thảo luận: Đề nghị đảng viên tham gia ý kiến về các nội dung (nêu tại mục 2.1, 2.2, 2.3 và 2.4). Trong quá trình thảo luận, đồng chí chủ trì cần gợi ý những nội dung quan trọng để các đảng viên thảo luận, đóng góp ý kiến về công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; những sự việc bức xúc nổi lên ở địa phương.

2.6. Kết luận:

- Đồng chí chủ trì tóm tắt ý kiến phát biểu của đảng viên và kết luận những vấn đề lớn, quan trọng đã thảo luận;
- Thư ký thông qua toàn văn biên bản của cuộc họp;
- Đồng chí chủ trì và thư ký vào sổ biên bản cuộc họp. Sổ ghi biên bản phải được quản lý lưu trữ theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các quận, huyện ủy, đảng ủy trực thuộc Thành ủy căn cứ hướng dẫn này và đặc điểm, tình hình cụ thể của đảng bộ tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn việc cụ thể hóa nội dung, hình thức sinh hoạt giữ mối liên hệ phù hợp; định kỳ kiểm tra việc thực hiện của các chi bộ.

- Cấp ủy các xã, phường, thị trấn tăng cường công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, có nề nếp chế độ sinh hoạt; nội dung sinh hoạt giữ mối liên hệ, kịp thời phản ánh về cấp ủy nơi công tác những đảng viên

chưa chấp hành tốt; đề nghị khen thưởng những đảng viên có thành tích trong thực hiện Quy định của Trung ương và của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ; cuối năm báo cáo bằng văn bản kèm mẫu báo cáo số liệu theo quy định.

- Hướng dẫn này thay Hướng dẫn số 07-HD/BTCTU, ngày 25/02/2008 của Ban Tổ chức Thành ủy.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các cấp ủy Đảng phản ánh về Ban Tổ chức Thành ủy để kịp thời bổ sung ngày càng phù hợp thực tiễn.

Nơi nhận :

- TT Thành ủy (để b/c),
- Thường trực và Ban Tổ chức cấp ủy các quận, huyện và tương đương,
- Các đ/c Lãnh đạo Ban,
- Lưu VP.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Lê Thanh Hải